**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**

**ҒАФУРИ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ**

**РАЙОНЫНЫҢ ЕҘЕМ-ҠАРАН**

**АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**

453061, Ғафури районы,

Еҙем-Ҡаран ауылы,

Баҙар урамы, 13

Тел 2-53-25

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗИЛИМ-КАРАНОВСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453061, Гафурийский район,

с Зилим-Караново, ул Базарная, 13

Тел 2-53-25

|  |
| --- |
|  |

**ҠАРАР** **РЕШЕНИЕ**

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан,**

**а также незаконными решений и действия (бездействия)**

**его должностных лиц**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов,незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц (далее-Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок,ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совет сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан , а также незаконными

решений и действий (бездействия) его должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о.главы АСП Мухамедьярова В.Р.

**Председатель Совета сельского поселения**

**Зилим-Карановский сельсовет**

**МР Гафурийский район РБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Шаяхметова**

**№ 198-269**

**от 28.12.2022 г.**

Приложение №1 к решению

Совета сельского поселения Зилим-

Карановский сельсовет МР

Гафурийский район РБ

от «28» 12.2022 г. № 198-269

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ , а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов

правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-

Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим- Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ ,а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения).

**II. Порядок деятельности рабочей группы**

2.1. Председателем рабочей группы является председатель Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ (далее – председатель), который формирует ее состав из числа депутатов,

сотрудников Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР

Гафурийский район РБ, определяет лицо, ответственное за организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь

рабочей группы).

Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения

которых назначается председателем до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.2. На заседание рабочей группы приглашаются:

депутаты, сотрудники Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ, участвовавшие в разработке

проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением,действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественных организаций (по согласованию);

прокуратуры (по согласованию).

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений

направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация.

Информация должна содержать сведения о:

основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов,

принятия решений и совершения действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ и решений и совершения действий (бездействия) его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

основаниях признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия);

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных

сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях

с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

2.4. Председатель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем

присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится

председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной

практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания

недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) Совета сельского поселения Зилим-

Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного

правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке

соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов)

лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях

коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке

соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение

заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений

и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа

принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7,

2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый

председателем. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы

выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом

недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся

предметом рассмотрения рабочей группы.

2.11. Председатель не позднее 10 дней со дня проведения заседания

направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и

совершении действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-

Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ и его должностных

лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

2.13. В случае выявления признаков нарушения, влекущего привлечение

виновного лица к административной, уголовной ответственности, председателем Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ соответствующая информация и материалы

направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной

компетенцией.

Приложение №2 к решению

Совета сельского поселения Зилим-

Карановский сельсовет МР

Гафурийский район РБ

*от* «28» 12.2022 г.

№ 198-269

Состав

рабочей группы Совета сельского поселения Зилим- Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений

и действий (бездействия) Совета сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ, а также незаконными

решений и действий (бездействия) его должностных лиц:

Председатель Совета сельского поселения Шаяхметова М.С., **председатель** (должность) **рабочей группы**

и.о.управделами Ахмадуллина Э.Ф., **секретарь рабочей группы**

(должность)

**Члены рабочей группы:**

И.о.главы АСП Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ (должность)

Мухамедьяров В.Р., ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете сельского поселения Зилим-Карановский сельсовет МР Гафурийский район РБ

зам.председателя Совета Гайсина А.З.

(должность)

Специалист СП Сулейманова А.Г.

(должность)